

Centrum Technologiczne BETOTECH Sp. z o.o.  
Laboratorium Materiałów Budowlanych  
ul. Cementowa 1, Chorula  
47-316 Góraźdże

## **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI**

### **usług świadczonych w Laboratorium Materiałów Budowlanych**

#### ***I. Postanowienia ogólne***

1. Niniejsze Ogólne Warunki Realizacji (zwane dalej OWR) mają zastosowanie wyłącznie do usług laboratoryjnych świadczonych przez Laboratorium Materiałów Budowlanych w Choruli (zwane dalej LMB lub Zleceniobiorcą) na rzecz i zlecenie kontrahentów: zarówno osób fizycznych, osób prawnych jak i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, zwanych dalej Zleceniodawcą.
2. OWR dotyczą każdej oferty przedstawionej przez LMB Zleceniodawcy (lub osobie go reprezentującej) i mają zastosowanie do wszystkich zleceń przez cały okres ich trwania.
3. Zmiany warunków OWR wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany, wyłączenie zastosowania postanowień OWR w części lub w całości mogą być dokonywane jedynie w drodze odrębnych ustaleń (Ustalenie warunków realizacji zlecenia - VA-02.00.05) i mają zastosowanie wyłącznie do określonego przez obie strony zakresu świadczonej usługi.
4. Obowiązujące wydanie OWR dostępne jest na stronie internetowej [www.heidelbergmaterials.pl](http://www.heidelbergmaterials.pl) lub wysyłane pocztą elektroniczną na prośbę Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca informowany jest o konieczności zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu na etapie składania oferty lub w trakcie ustalania możliwości realizacji zlecenia, natomiast na etapie ustalania warunków zlecenia (VA-02.00.05) jest zobowiązany do potwierdzenia znajomości postanowień OWR oraz ich akceptacji w momencie podpisania dokumentu Ustalenie warunków realizacji zlecenia (VA-02.00.05).

#### ***II. Realizacja zlecenia***

1. Badania prowadzone przez LMB mogą być wykonywane na podstawie zlecenia lub umowy. Zawarcie umowy (przyjęcie zlecenia) ze Zleceniodawcą następuje na podstawie pisemnego zlecenia usług laboratoryjnych LMB przez Zleceniodawcę (lub osobę przez niego upoważnioną). W przypadku, gdy Zleceniodawca nie posiada wcześniej przygotowanego pisemnego zlecenia tworzony jest przy przyjęciu próbek do badań dokument „Zlecenie wykonania badań” zgodnie z załącznikiem VA-02.00.02, który podpisywany jest przez Zleceniodawcę oraz ze strony Laboratorium przez Kierownika Laboratorium.  
Poprzez zachowanie formy pisemnej uważa się złożenie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej, przesyłką kurierską lub przekazanie zlecenia osobiście przez Zleceniodawcę (lub osobę przez niego upoważnioną).
2. Termin realizacji zlecenia zostaje uzgodniony na etapie ustalania warunków zlecenia (VA-02.00.05). Ustalony termin może ulec zmianie w przypadku nowych ustaleń obu stron. W sytuacji gdy Zleceniodawca nie dostarczy próbki w ustalonym uprzednio terminie, termin realizacji usługi może się wydłużyć, za co Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
3. W sytuacji, gdy LMB nie będzie w stanie zrealizować zlecenia, które zostało przyjęte, w porozumieniu ze Zleceniodawcą badania z zakresu zlecenia zostaną zleczone na koszt LMB zewnętrznemu dostawcy badań posiadającemu odpowiednie kompetencje i zasoby do wykonania zlecenia.

4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, o ile nie wpływa to ujemnie na system zarządzania LMB i wiarygodność wyniku badania, przed rozpoczęciem wykonywania badań przewiduje się odstępstwa od pierwotnie wyspecyfikowanych wymagań dotyczących badania lub ustaleń ze Zleceniodawcą. Odstępstwa od metod badań dopuszcza się tylko wówczas, gdy są one udokumentowane, technicznie uzasadnione i zatwierdzone. Odstępstwa te muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę. Kierownik Laboratorium wydaje zgodę na odstępstwo w formie pisemnej, na czas określony oraz na określony element działalności technicznej. Informacja dotycząca odstępstw odnotowywana jest w Sprawozdaniu z badań.
5. Jeżeli Zleceniodawca wymaga stwierdzenia zgodności ze specyfikacją lub wymaganiem dotyczącym badania, specyfikacja lub wymaganie oraz zasada podejmowania decyzji musi być jasno określona. Jeżeli zasada podejmowania decyzji nie jest określona w specyfikacji lub wymaganiu, LMB uzgadnia ze Zleceniodawcą zasadę podejmowania decyzji.
6. Zleceniodawca, dostarczając do laboratorium próbki, jest odpowiedzialny za właściwe pobieranie oraz transport próbek do laboratorium i ma świadomość tego, że sposób pobierania i warunki transportu mogą mieć wpływ na wiarygodność wyników oraz niepewność badania. Zleceniodawca deklaruje, że próbki zostały pobrane, oraz że transport próbek odbywa się w odpowiednich warunkach określonych w odpowiednich do zleconych badań normach badawczych, a także że podana data przygotowania i pobrania próbek jest zgodna z rzeczywistością.
7. LMB ponosi odpowiedzialność za dostarczone próbki od momentu przekazania ich pracownikowi LMB do końca realizacji zlecenia.
8. Wyłącza się odpowiedzialność cywilną LMB za wszelkiego typu szkody wynikłe pośrednio lub bezpośrednio w związku z realizacją zlecenia przez Zleceniobiorcę, ponad wysokość otrzymanego

przez Zleceniobiorcę wynagrodzenia. Wyłączenie to było warunkiem realizacji zlecenia.

### **III. Zasady i warunki płatności**

1. Forma płatności ustalana jest ze Zleceniodawcą indywidualnie.
2. Koszt realizacji usługi jest wiążący w okresie ważności oferty. W przypadku złożenia zlecenia bez uprzednio wysłanej oferty koszt realizacji zamówienia ustala się w oparciu o cennik obowiązujący w dniu złożenia zamówienia.
3. W momencie podpisania Ustaleń warunków realizacji zlecenia (VA-02.00.05) przez obie strony, Zleceniodawca upoważnia LMB do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.
4. Jeśli nie uzgodniono inaczej, prawo LMB do otrzymania wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi powstaje z chwilą jej zrealizowania, tj. otrzymania przez Zleceniodawcę Sprawozdania z badań.

### **IV. Ochrona danych osobowych**

1. Zarówno LMB jak i Zleceniodawca zobowiązani są do przestrzegania mających zastosowanie przepisów prawnych o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe otrzymane w związku ze zleceniem do LMB i które są przetwarzane przez spółki Grupy Górażdże będą podlegały ochronie zgodnie z wymogami unijnego Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych z 27 kwietnia 2016r. Szczegółowe informacje o sposobie przetwarzania poszczególnych kategorii danych znajdują się na stronach Grupy Heidelberg Materials Polska [www.heidelbergmaterials.pl](http://www.heidelbergmaterials.pl)

### **V. Poufność**

1. Wszelkie informacje przekazane lub udostępnione przez jedną ze stron drugiej stronie w związku z zawarciem umowy czy zlecenia, przekazane w sposób pisemny czy ustny, traktowane są jako poufne.

2. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, personalne lub inne informacje dotyczące strony i jej przedsiębiorstwa, a także informacje dotyczące warunków umowy/zlecenia i złożonych ofert, które posiadają wartość gospodarczą.
3. Za informacje poufne nie uznaje się informacji, które:
  - a. w momencie ich ujawnienia stanowią informacje dostępne publicznie;
  - b. istnieje konieczność ich ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, procedur sądowych lub regulacji zawodowych;
  - c. są w momencie zawarcia umowy/zlecenia znane stronom i wiedza ta została nabyta zgodnie z prawem i w sposób niezwiązany z realizacją przedmiotu umowy/zlecenia;
  - d. zostały po zawarciu umowy/zlecenia pozyskane przez jedną ze stron od podmiotów trzecich, które z kolei nie pozyskały takiej informacji bezpośrednio lub pośrednio od drugiej strony i nie naruszyły w inny sposób jakiegokolwiek zobowiązania poufności.
4. Obie strony zobowiązane są do zachowania należytej ochrony przekazanych wzajemnie informacji oraz korzystania z nich wyłącznie w celu realizacji umowy lub zlecenia, a także do nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej obopólnej zgody w formie pisemnej.

#### **VI. Skargi**

1. Zleceniodawca ma prawo do złożenia skargi dotyczącej wykonanej usługi przez LMB w terminie do 14 dni od daty otrzymania sprawozdania z badań. Termin ten nie obowiązuje skarg składanych przez inne strony.
2. Każda skarga powinna być złożona w formie pisemnej i przesłana do Kierownika Laboratorium na adres siedziby LMB.
3. Zgłaszający skargę otrzymuje odpowiedź w terminie do 30 dni kalendarzowych. Jeżeli do tego czasu nie jest możliwe ustalenie zasadności

zgłoszonej skargi i udzielenie wiążącej odpowiedzi, wówczas zgłaszający zostaje o tym fakcie poinformowany przed upływem terminu 30 dni. W przesłanej informacji podany zostanie szacowany termin zakończenia postępowania rozpatrywania zgłoszonej skargi.

4. Na życzenie zainteresowanych stron niniejsza procedura jest udostępniana do zapoznania się z procesem postępowania ze skargami.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami OWR zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1946 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z OWR lub zleceń, do których stosuje się ich postanowienia, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby LMB.
3. OWR w niniejszej wersji obowiązują od dnia 19.06.2024r.

Zatwierdził:

KIEROWNIK  
Laboratorium Materiałów w Budowlanych

  
dr inż. Damian Dziuk