

HEIDELBERGCEMENT



System zarządzania zakupami EasySupply

Krótki przewodnik

Dziękujemy, iż chcą Państwo dołączyć do naszego systemu zarządzania zakupami EasySupply.

Oferuje on szeroki wachlarz możliwości, zarówno dostawcom, jak i koncernowi HeidelbergCement.

W tym przewodniku znajdą Państwo instrukcje jak zarejestrować firmę w systemie oraz w jaki sposób z niego korzystać.

Wszystkie pytania odnośnie funkcjonowania platformy prosimy kierować:

tel. 77 777 8721, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00

E-mail: pomoc.zakupy@gorazdze.pl

Przewodnik dla dostawcy

1. Rejestracja
2. Logowanie
3. Nawigacja
4. Administrowanie użytkownikami
5. Kwalifikacje
6. Projekty

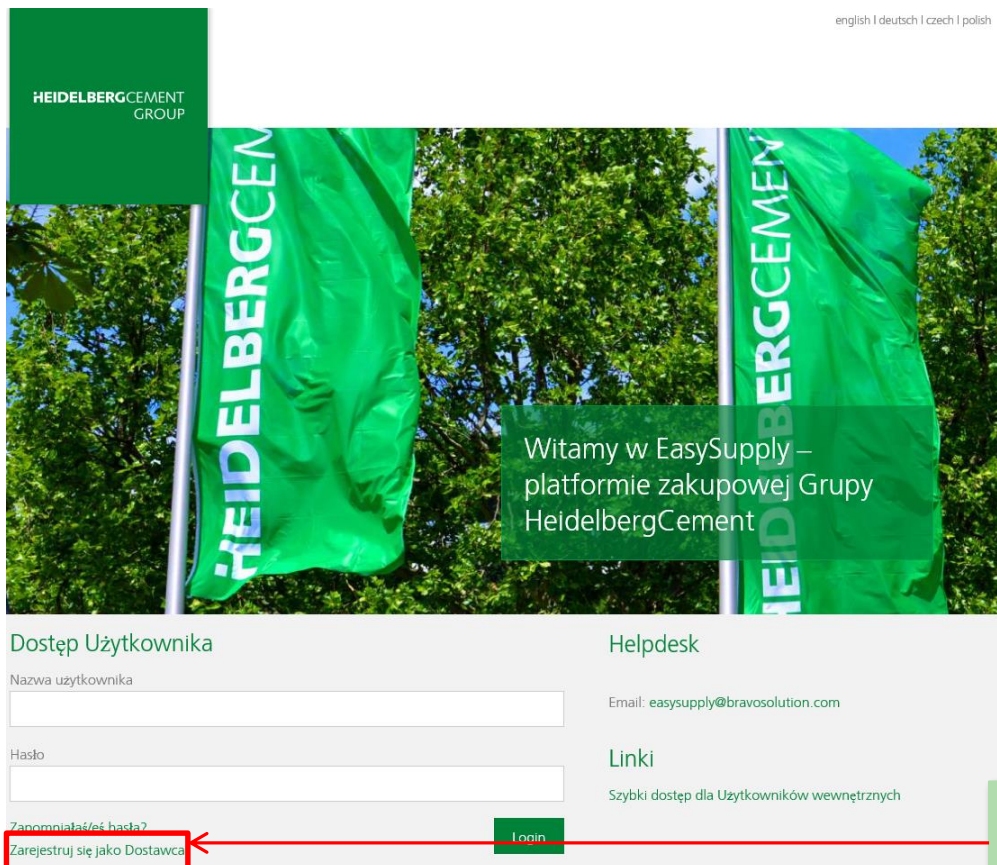
Rejestracja

1. Rejestracja

- | | | |
|------|--------------------------------|------|
| 1.1 | Pierwszy etap | (6) |
| 1.2 | Test bezpieczeństwa | (7) |
| 1.3 | Zgody użytkownika | (8) |
| 1.4 | Wprowadzanie danych | (9) |
| 1.5. | Przetwarzanie danych osobowych | (10) |
| 1.6 | Kodeks Etyczny | (11) |
| 1.7 | Potwierdzenie | |

1.1 Rejestracja (I) – pierwszy etap

- Aby się zarejestrować proszę wejść na stronę znajdującą się pod następującym adresem, a następnie wybrać kraj i preferowany język :
- <https://easysupply.bravosolution.com>



english | deutsch | czech | polish

HEIDELBERGCEMENT GROUP

Witamy w EasySupply – platformie zakupowej Grupy HeidelbergCement

Dostęp Użytkownika

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapomniałeś/eś hasła?

Zarejestruj się jako Dostawca


Login

Helpdesk

Email: easysupply@bravosolution.com

Linki

Szybki dostęp dla Użytkowników wewnętrznych

 **Uwaga:**
Proszę pamiętać, że należy się zarejestrować tylko raz, aby uniknąć duplikowania kont.

Proszę kliknąć tutaj, aby się zarejestrować

1.2 Rejestracja (II) – test bezpieczeństwa

- Proszę ukończyć test bezpieczeństwa poprzez wpisanie kodu uwierzytelniającego w polu tekstowym

Zamknij

Wypełnij test bezpieczeństwa, wprowadzając kod weryfikacji tekstu lub dźwięku

hxans

Potwierdź

Resetuj

~ COPYRIGHT 2000 - 2018 BRAVOSOLUTION ~

Do góry


Kliknij tutaj, aby kontynuować



Uwaga:
Jeżeli kod uwierzytelniający jest nieczytelny można wygenerować nowy klikając na przycisk „Resetuj”.

1.3 Rejestracja (III) – zgody użytkownika

- Proszę przeczytać i zaakceptować dokumenty przedstawione w załącznikach (wymagana akceptacja wszystkich dokumentów)

 Zamknij

Zgoda użytkownika

Niżej podpisany, jako prawny przedstawiciel Dostawcy, poprzez elektroniczną akceptację

DEKLARUJE

- dla wszystkich celów prawnych, że przeczytał i zaakceptował:

- Ogólne warunki uczestnictwa w postępowaniach realizowanych za pośrednictwem portalu zakupowego koncernu HeidelbergCement:
Załącznik 1 - Wykaz spółek zależnych koncernu HeidelbergCement AG "

Zaakceptuj

- Regulamin uczestnictwa w negocjacjach, zapytaniach ofertowych i wszystkich innych postępowaniach realizowanych za pośrednictwem portalu zakupowego koncernu HeidelbergCement :

Zaakceptuj

JEST ŚWIADOMY

że złożenie przez Dostawcę fałszywego oświadczenia i / lub nieprzestrzeganie przez niego postanowień i zasad Kodeksu Etycznego Dostawców Koncernu HeidelbergCement pociąga za sobą wykluczenie prawa do dochodzenia odszkodowania od Dostawcy za jakiegokolwiek szkody i / lub koszty, które zostały poniesione lub będą poniesione przez koncern HeidelbergCement w tym zakresie.

Zaakceptuj

Dalej



Uwaga:
Koncern

HeidelbergCement stosuje politykę „zero tolerancji” w stosunku do nieprzestrzegania powyższych zasad.

Zaakceptuj wszystkie
i kliknij „Dalej”

1.4 Rejestracja (IV) – wprowadzanie danych

- Proszę wprowadzić wszystkie obowiązkowe informacje (oznaczone czerwoną gwiazdką) dotyczące Państwa firmy i osoby ubiegającej się o utworzenie konta.
- Proszę zapamiętać swoją nazwę użytkownika. Będzie potrzebna do zalogowania się w systemie.

Dane rejestracji

Dane rejestracyjne Podstawowe formularze profilowe Potwierdzenie Rejestracji

Zarejestruj Zamknij Resetuj

Dane firmy

* Kraj POLAND

* Nazwa firmy

* Struktura prawna firmy

Federalny numer podatkowy (dla firm amerykańskich), GST (dla firm kanadyjskich)

* Obowiązkowy numer identyfikacyjny firmy dla krajów należących do UE

(np. dla Polski wpisz numer NIP)

Obowiązkowy numer identyfikacyjny firmy dla krajów spoza UE

(np. dla US wpisz Federalny Numer Podatkowy, dla Kanady wpisz GST, dla Turcji wpisz Vergi Numarasi)

Adres e-mail organizacji

* Ulica, numer

Numer telefonu siedziby firmy

* kod pocztowy

* Miasto

Kliknij, aby zarejestrować

Uwaga: Niektóre pola są opcjonalne, ale wypełnienie ich pozwoli nam lepiej zrozumieć obszary działalności Państwa firmy.

Rejestracja (V)– zgoda na przetwarzanie danych

- Proszę zapoznać się z Informacją o Przetwarzaniu Danych Osobowych i wyrazić zgodę na ich przetwarzanie, poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuj”

Chcę zarejestrować naszą firmę w Portalu Zakupowym B2B Heidelberg Cement AG. W trakcie rejestracji, dobrowolnie podaję moje dane osobowe i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Informacją o [Przetwarzaniu Danych Osobowych](#). W każdym momencie mogę moją zgodę wycofać. Wycofanie zgody nie będzie miało skutków prawnych do czynności podjętych przed wycofaniem tej zgody. Rejestracja naszej firmy i ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych wejdzie w życie po kliknięciu przycisku "Akceptuj"

Nie akceptuj

Akceptuj

1.5 Rejestracja (VI) – Kodeks etyczny

- Proszę pobrać, przeczytać i zaakceptować Kodeks Etyczny Dostawców Koncernu HeidelbergCement.
- Aby zaakceptować i kontynuować proszę wybrać odpowiedź „**Tak**”.

▼ Podstawowy formularz profilu : Zaakceptuj Kodeks Etyczny

Rejestracja

Dane rejestracyjne → Podstawowe formularze profilowe → Potwierdzenie Rejestracji

Zapisz i kontynuuj

Zaakceptuj Kodeks Etyczny

Czy akceptujesz nasz Kodeks Etyczny?

* Proszę zadeklarować czy zobowiązujesz się przestrzegać naszego Kodeksu Etycznego. Jest to podstawowy warunek nawiązania współpracy z koncernem HeidelbergCement.

Wybierz opcję (wybór pojedynczy) | HeidelbergCement's Supplier C

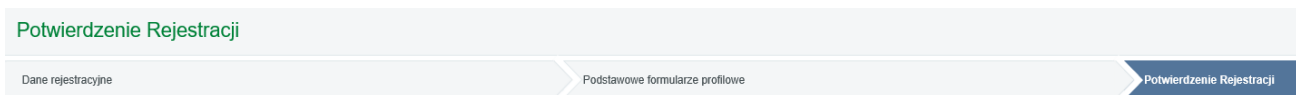
Cond...


W załączniku do tego pytania znajdują się różne wersje językowe naszego Kodeksu Etycznego.

Uwaga: Jeżeli wybiorą Państwo „Nie”, koncern HeidelbergCement nie będzie miał możliwości nawiązania z Państwem współpracy.

1.5 Rejestracja (VI) – potwierdzenie


- Państwa rejestracja została potwierdzona poprzez zawiadomienie wysłane w formie wiadomości e-mail zawierającej Państwa nazwę użytkownika i tymczasowe hasło dostępu.



 **Uwaga:**
Wiadomość e-mail może zostać przekierowana do folderu spam.

Proces rejestracji został zakończony. Twoje konto zostało aktywowane i wysłano wiadomość e-mail, aby to potwierdzić.
Zaloguj się za pomocą swojej nazwy użytkownika i hasła, aby uzyskać dostęp do platformy. "

wt. 25.09.2018 10:56
easysupply-prep@heidelbergcement.com
Rejestracja na stronie EASY Supply

Do:  Dudka-Kalinowska, Anna (Choruła) POL

Przykład

Szanowna Firmo Tłumaczenie,
Witamy na stronie EASY Supply

Pomyślnie zarejestrowałeś się, teraz możesz korzystać ze strony https://secure-web.cisco.com/1GyDLxOTxXQuRgSgVlO_LwdlUkxfsPWhRlgCdz_CgkQqXqWOpXctFCuQ_Z-yZE3KOCLU9E_6kYEx32hPOdrtUEanRXEarufE3cwmc8d5ZErStsqj9wKn-ABADLbJfX7OR7o1XWPKgL5nLQI_4DWcFVGc5Qlbd7oVOnUUBKfu96fHxHrEoX1Z_U9LTxkgW_3tFWgZsFx5si_ry42roTheEZGo0l4MzPg1H-SkjJfIV_XbA6U5e

Twoje hasło to: 1532716575

Hasło tymczasowe

W celu uzyskania pomocy lub jakichkolwiek wyjaśnień, proszę skontaktować się z lokalnym administratorem/użytkownikiem kluczowym.

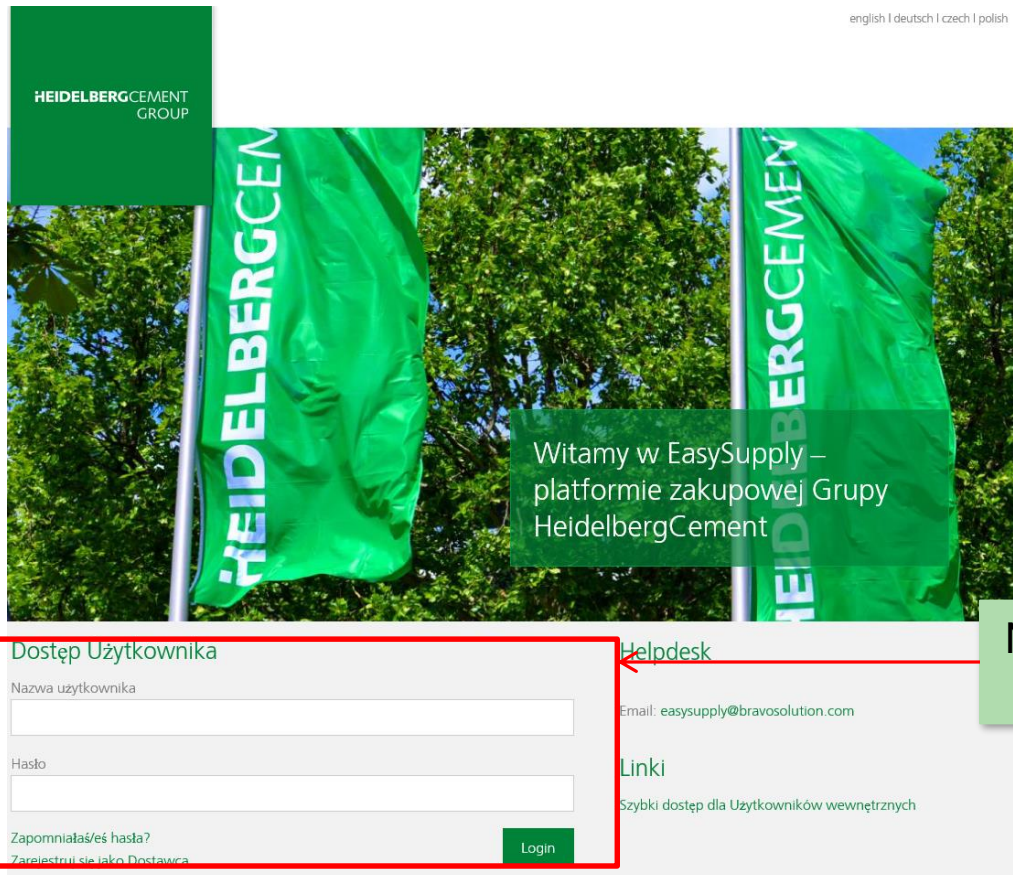
Logowanie

2. Logowanie	Slajd
2.1 Strona główna	(13)
2.2 Odzyskiwanie hasła	(14)
2.3 Odzyskiwanie nazwy użytkownika	(16)
2.4 Zmiana hasła	(18)

2.1 Logowanie (I) – strona główna

- Aby się zalogować proszę kliknąć na poniższy link i wpisać nazwę użytkownika i Państwa tymczasowe hasło przesłane w wiadomości e-mail:

<https://easysupply.bravosolution.com>



english | deutsch | czech | polish

HEIDELBERGCEMENT GROUP

Witamy w EasySupply – platformie zakupowej Grupy HeidelbergCement

Dostęp Użytkownika

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapomniałaś/eś hasła?

Zarejestruj się jako Dostawca


Login

Helpdesk

Email: easysupply@bravosolution.com

Linki

Szybki dostęp dla Użytkowników wewnętrznych

 **Uwaga:**
Państwa tymczasowe hasło będzie składało się z 10 przypadkowych liczb.


Nazwa użytkownika
Hasło

2.2 Logowanie (II) – odzyskiwanie hasła

- Jeżeli nie pamiętają Państwo swojej nazwy użytkownika lub swojego hasła, proszę kliknąć na „**Zapomniałeś hasła?**”

english | deutsch | czech | polish

HEIDELBERGCEMENT GROUP



Witamy w EasySupply –
platformie zakupowej Grupy
HeidelbergCement

Dostęp Użytkownika

Nazwa użytkownika

Hasło

[Zapomniałeś/ę hasła?](#)

Zarejestruj się jako Dostawca

Helpdesk

Email: easysupply@bravosolution.com

Linki

Szybki dostęp dla Użytkowników wewnętrznych

Login



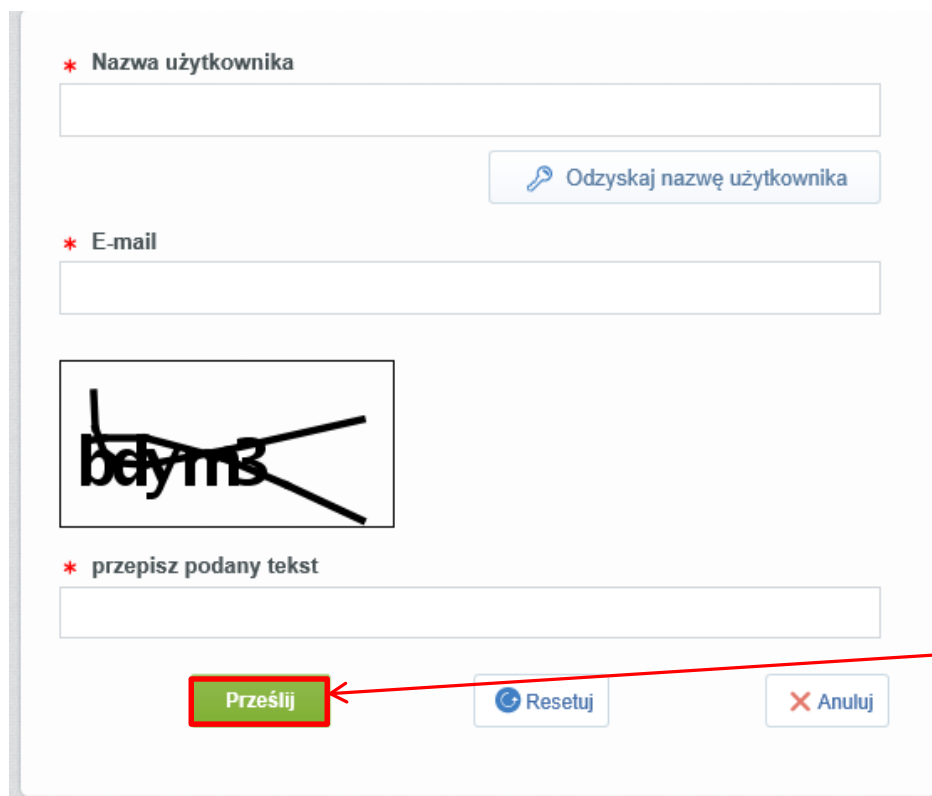
Uwaga:

Dostęp do adresu e-mail podanego podczas rejestracji będzie konieczny w celu odzyskania danych.

Kliknij, aby
odzyskać

2.2 Logowanie (III) – odzyskiwanie hasła

- Jeżeli nie pamiętają Państwo swojego hasła, proszę wprowadzić swoją nazwę użytkownika i adres e-mail, który podali Państwo podczas rejestracji.



The screenshot shows a web form for password recovery. It contains the following elements:

- A text input field labeled "* Nazwa użytkownika" (Username).
- A button labeled "Odzyskaj nazwę użytkownika" (Recover username) with a key icon.
- A text input field labeled "* E-mail".
- A CAPTCHA image showing the word "belymB" with a stylized 'B' and some lines.
- A text input field labeled "* przepisz podany tekst" (Copy the text).
- Three buttons at the bottom: "Prześlij" (Submit), "Resetuj" (Reset), and "Anuluj" (Cancel).



Kliknij, aby odzyskać hasło

2.3 Logowanie (IV) – odzyskiwanie nazwy użytkownika

- Jeżeli nie pamiętają Państwo swojej nazwy użytkownika, proszę kliknąć na „**Nie pamiętasz hasła?**”, a następnie na „**Odzyskaj nazwę użytkownika**”

The screenshot shows a web form for recovering a user's name. It contains the following elements:

- A text input field labeled "* Nazwa użytkownika".
- A button with a key icon and the text "Odzyskaj nazwę użytkownika", which is highlighted with a red border and a red arrow pointing from the instruction box.
- A text input field labeled "* E-mail".
- A CAPTCHA image showing the text "bdymB" with a black scribble over it.
- A text input field labeled "* przepis� podany tekst".
- Three buttons at the bottom: "Prześliz" (green), "Resetuj" (blue with a refresh icon), and "Anuluj" (white with a red X icon).

Kliknij tutaj,
jeżeli nie
pamiętasz
nazwy
użytkownika

2.3 Logowanie (V) – odzyskiwanie nazwy użytkownika

- Proszę wprowadzić adres e-mail, który podali Państwo podczas rejestracji oraz kod uwierzytelniający w pole tekstowe.
- Następnie proszę kliknąć na „**Poproś o link z nazwą użytkownika**”. Wiadomość e-mail z nazwą użytkownika zostanie przesłana na Państwa adres e-mail.

Odzyskaj nazwę użytkownika

Aby otrzymać wiadomość e-mail zawierającą łącze do twojej nazwy użytkownika uzupełnij wymagane pola

* E-mail

Wpisz adres e-mail podany przy rejestracji



* przepis� podany tekst

Poproś o łącze do

Kliknij, aby uzyskać link do Twojej nazwy użytkownika

Agenda

3. Nawigacja

3.1 Pulpit

3.2 Menu

Slajd

(20)

(21)

3.1 Nawigacja (I) – pulpit

- Na pulpicie głównym widnieją **wszystkie najważniejsze** działania, dotyczące Państwa aktywności w systemie.
- Pulpit wykorzystywany jest również w celu łatwiejszego poruszania się w systemie (stąd mogą Państwo przejść np. bezpośrednio do zapytań ofertowych)
- Opcja „Szybkie łącza” w menu pozwala również na szybki dostęp do informacji.

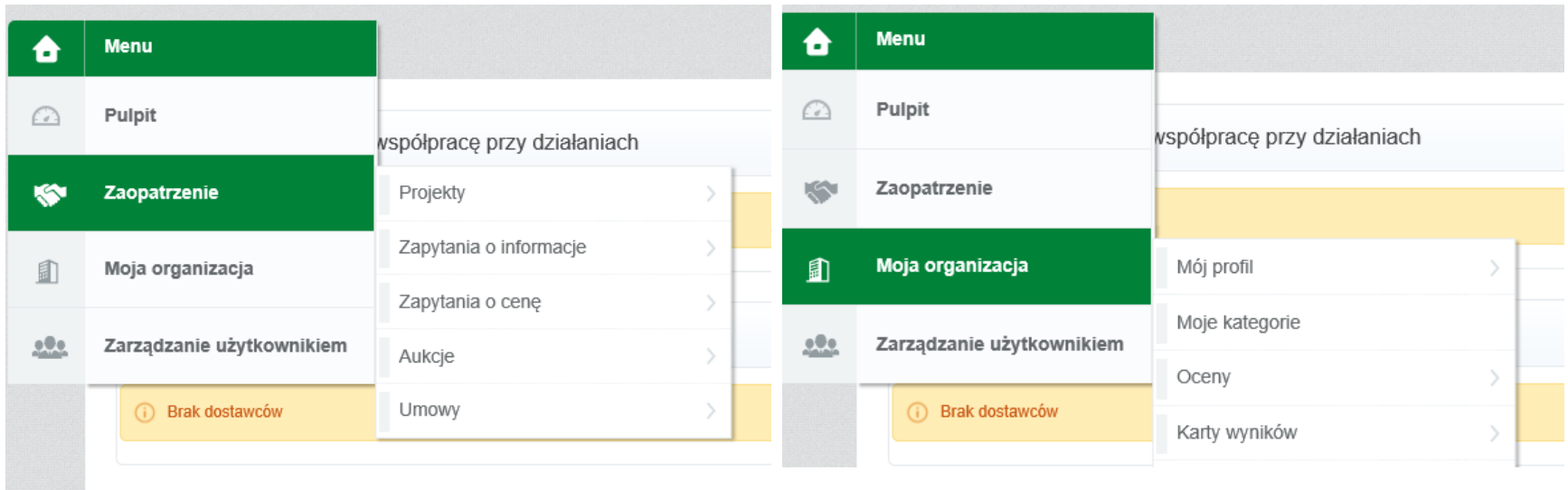
Pulpit główny

The screenshot displays a dashboard with the following widgets:

- Otrzymane wnioski o współpracę przy działaniach**: No Actions to display
- Moje ankiety w toku**: Brak kart wyników do wyświetlenia
- Zapytania o cenę (RFQs) oczekujące na moje odpowiedzi**: Brak zapytań RFQ do wyświetlenia
- Moje działania**: Brak dostawców
- Nowe wiadomości (z ostatnich 30 dni)**: Brak nieprzeczytanych wiadomości
- Otwarte i oczekujące aukcje**: Brak aukcji do wyświetlenia
- Szybkie łącza prowadzące do zarządzania i wyników dostawcy**:
 - Łącza standardowe
 - Oceny do edycji
 - Development Actions
- Zapytania o informacje (RFI) oczekujące na moje odpowiedzi**: Brak RFI do wyświetlenia
- Szybkie łącza**:
 - Łącza standardowe
 - Mój profil
 - Moje aukcje
 - Moje zapytania o informacje
 - Moje zapytania ofertowe
 - Moje umowy
- Moje oceny do edycji**: Brak ocen do wyświetlenia

3.2 Nawigacja (II) – menu

- Z paska nawigacyjnego znajdującego się po lewej stronie można uzyskać dostęp do wszystkich obszarów EasySupply
- Dostępne moduły to:
 - Pulpit
 - Zaopatrzenie (projekty, RFI- zapytania o informacje, RFQ - zapytania o cenę, aukcje, umowy)
 - Moja organizacja (Mój profil, Moje kategorie, Oceny, Karty wyników)
 - Zarządzanie użytkownikami



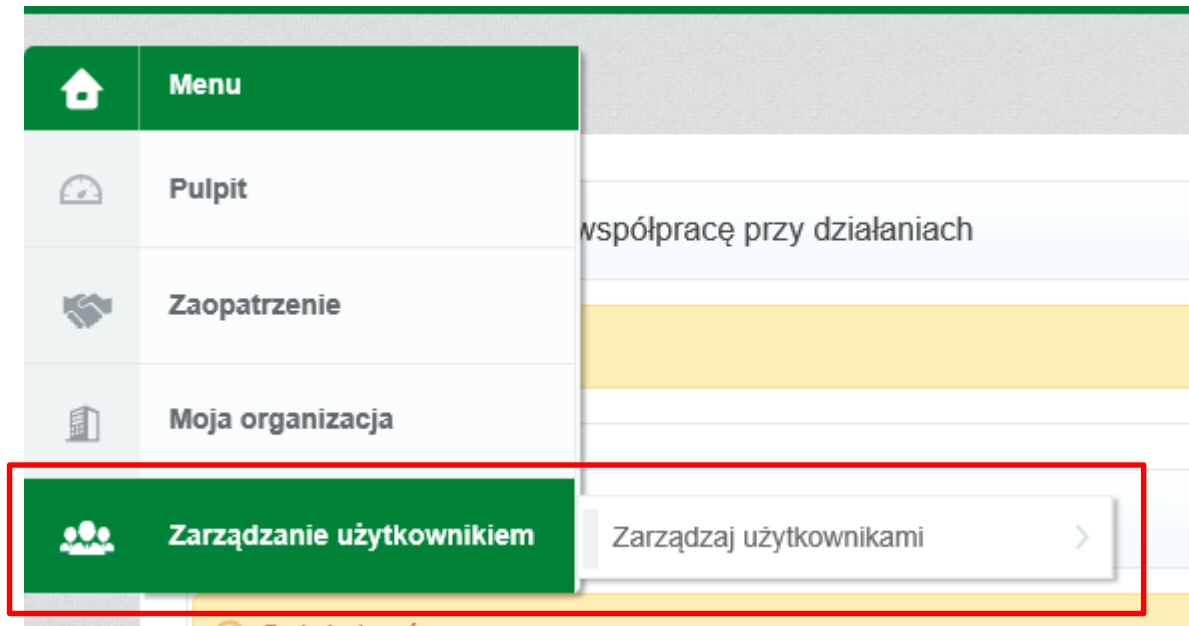
Agenda

4. Zarządzanie użytkownikami

- | | Slajd |
|-----------------------------------------------|-------|
| 4.1 Przegląd | (23) |
| 4.2. Uprawnienia użytkowników | (24) |
| 4.3 Nowy użytkownik | (25) |
| 4.4 Dostosowanie uprawnień nowego użytkownika | (26) |

4.1 Zarządzanie użytkownikami (I) – przegląd

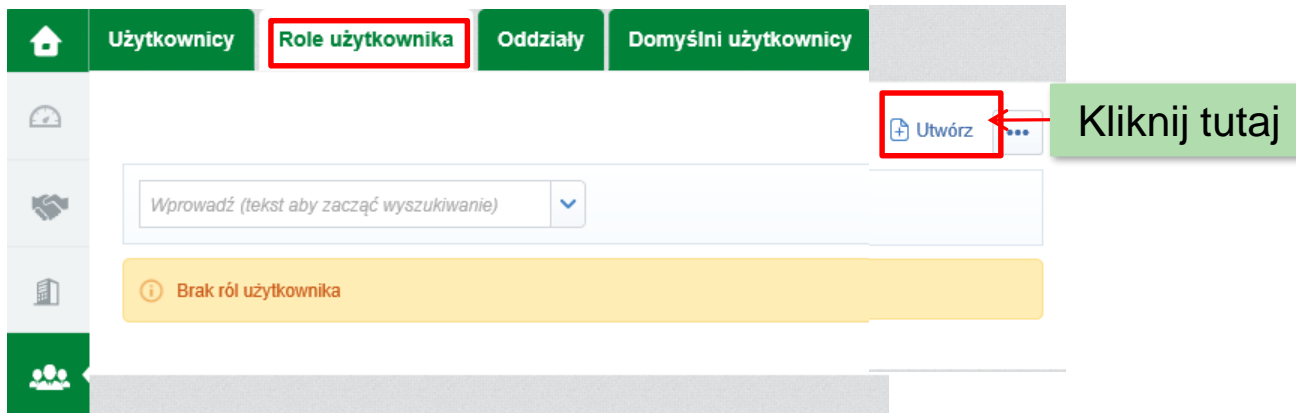
- W ramach swojego konta Dostawcy, mają Państwo uprawnienia m.in. do tworzenia użytkowników i nadawania im uprawnień.
- Mogą Państwo tworzyć użytkowników o określonych uprawnieniach i przypisać im różne zadania.
- Tworzenie użytkowników i przydzielanie im różnych uprawnień jest bardzo często stosowane w dużych firmach.



Uwaga:
Najlepiej zdefiniować uprawnienia użytkowników, a następnie utworzyć konta użytkowników i przypisać im uprawnienia.

4.2 Zarządzanie użytkownikami (III) – uprawnienia

- Mogą Państwo tworzyć role użytkowników i dostosowywać uprawnienia do poszczególnych ról.
- Pozwala to na przydzielania różnych uprawnień różnym osobom.
- Proszę przejść do opcji „**Role użytkowników**” i kliknąć na „**Utwórz**”, aby zdefiniować nową rolę.



4.2 Zarządzanie użytkownikami (IV) – uprawnienia

- Aby nadać określone uprawnienia użytkownikowi należy zdefiniować jego rolę.

Ustawienia ogólne

* Nazwa roli

* Współdzielona rola

Zapytanie ofertowe

* Widoczność list RFx

* Uzyskaj dostęp do szczegółowych informacji o RFx

* Utwórz odpowiedź

* Zmodyfikuj przed publikacją

* Zmodyfikuj i prześlij

* Kontakt widoczny dla kupującego

* Zarządzanie wiadomościami

* Wyświetl wrażliwe dane (w tym: załączniki, odpowiedzi, ceny itp.)

Zdefiniuj uprawnienia

Zapisz tutaj

Zapisz

Uwaga:
Wszystkie pola
oznaczone
czerwoną
gwiazdką muszą
zostać
wypełnione.

4.3 Administrowanie użytkownikami (IV) – nowy użytkownik

- Aby utworzyć nowego użytkownika, proszę przejść do zakładki użytkowników i kliknąć na przycisk „**utwórz**”.
- Proszę wprowadzić wszystkie wymagane informacje i określić rolę użytkownika.

The screenshot shows the user management interface. At the top, there are tabs: 'Użytkownicy' (highlighted with a red box), 'Rola użytkownika', 'Oddziały', and 'Domyślni użytkownicy'. Below the tabs is a search bar with a filter dropdown set to 'Wszyscy użytkownicy' and a search input field. A yellow banner indicates 'Nowy użytkownik'. Below this are 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons. The 'Zapisz' button is highlighted with a red box. A red arrow points from a green box labeled 'Kliknij tutaj' to the 'Utwórz' button. Another red arrow points from a green box labeled 'Zapisz tutaj' to the 'Zapisz' button. A large red box highlights the form fields for creating a user, including fields for 'Nazwisko', 'Imię', 'E-mail', 'Numer telefonu', 'Nazwa oddziału', 'Departament', and 'Nazwa roli'. A 'Grupa testowa' dropdown is also visible. A green box with a lightbulb icon contains the text: 'Uwaga: Proszę najpierw utworzyć rolę użytkownika, a następnie przypisać ją użytkownikowi. W przeciwnym razie nowy użytkownik nie będzie w stanie przeprowadzić żadnych działań.'

4.4 Administrowanie użytkownikami (V) – dostosowanie uprawnień nowego użytkownika

- Po utworzeniu nowego użytkownika, proszę sprawdzić czy użytkownikowi przypisano wszystkie uprawnienia umożliwiające mu wykonywanie powierzonych zadań.
- Jeśli nie, proszę przejść do „Uprawnień użytkownika” i „Edycji” odpowiedniej sekcji.

Szczegóły

Dane użytkownika **Uprawnienia użytkownika**

Zapytanie ofertowe **Edytuj prawa RFx**

Widoczność list RFx	tak
Uzyskaj dostęp do szczegółowych informacji o RFx	tak
Utwórz odpowiedź	tak
Zmodyfikuj przed publikacją	tak
Zmodyfikuj i prześlij	tak
Kontakt widoczny dla kupującego	tak
Zarządzanie wiadomościami	tak
Wyświetl wrażliwe dane (w tym: załączniki, odpowiedzi, ceny itp.)	tak

Aukcje **Edytuj prawa do aukcji**



Uwaga:

Role użytkowników są bardzo pomocne i pozwalają zapobiec przypadkowemu przesłaniu informacji do Kupującego – zdefiniowanie standardowej roli sprawi, że praca będzie również bardziej efektywna w przypadku nowego pracownika.

Agenda

5. Zapytania

Slajd

5.1	Zaproszenie	(37)
5.2	Nawigacja	(38)
5.3	Przykład	(39)
5.4	Szczegóły	(40)
5.5	Udzielanie odpowiedzi	(42)
5.6	Zapisywanie danych	(44)
5.7	Eksport/import odpowiedź	(45)
5.8	Przesyłanie odpowiedzi	(46)
5.9	Przesyłanie wiadomości	(47)
5.10	Udzielanie zamówienia	(48)

6.1 Zapytania (I) – zaproszenie

- Jeżeli Kupujący działający w imieniu koncernu HeidelbergCement uruchomi proces przetargu i postanowi zaprosić Państwa firmę do udziału, otrzymacie Państwo powiadomienie w formie wiadomości e-mail.

Szanowny Dostawco,

Firma HC Training zaprasza Cię do udziału w następującym Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe na stronie EASY Supply:

Rodzaj: Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe

Nr: rfg_15582

Tytuł: Rekultywacja terenu - kopalnia Folwark Nr projektu: tender_5206 Tytuł projektu: CAPEX - electrical works

WAŻNE:

Aby wziąć udział w Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe, musisz teraz utworzyć i przesłać odpowiedź do nabywcy. Instrukcje znajdują się poniżej. Termin końcowy przesłania odpowiedzi na Zapytanie ofertowe - z

Data: 25 paź, 2018

Czas: 10:00 (CET - Central Europe Time DST)

Ważne jest, abyś przestrzegał powyższego terminu, ponieważ przesłane po terminie odpowiedzi mogą nie zostać zaakceptowane i ryzykujesz wykluczeniem z tego Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe.

Aby wyświetlić szczegóły Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe, kliknij poniższy link i wprowadź nazwę użytkownika i hasło:

https://secure-web.cisco.com/1EHU3p_eDfriQmIU82xVDgRc47NShhRRYDLoW_07Vw-XTWzhrd5zN53vBOKLoQFRBPEKTLwGHFATG7llp1cd9YrOVVVRNAYuKIYMKsnV47q_LHyDuoOP697JAYsomFYQ0JFIRuZuKFEJ3MF1jIOE6FJaVBGira3QBTIW3DVpT4NK7hZONyNyQRg8nfeIWad5A8dYgajQMNiWd95SiZVN6O5oK7I9bTo53v-WpbrKB53A9hFuNdEamI98vKzoC1clGFESL8cA_6LDXgKqIv_eCW7Mp_F4A20sbp6n7MyC-Q/https%3A%2F%2F3D714501380166A02438EE

Lub przeglądaj w następujący sposób:

- Połącz się z https://secure-web.cisco.com/1UgzFTIUokBficMWneFy2gRMAub3O20Tb7EqmYy9bqm6P3jp8KkG9W-yGe3EXdTon9FqkerKc-zE-Z7o9EkmdUhf0kNx4_1ckhOyV4p81rylOf6dillu5N80jzKeWjCWNgdZmpvG1h04bO8MD6oRfuopgQVumWwliuQzkttbORd2ug500zD2yYwSNRfK46bvlWL02hz21g2RCfgkF5rnb6HT9GT-AujYqf-doij3Lrc8RlnAyQ3FYdidLebykMF9UURgFsCOajhvb2L7ZZVHSO30i08rEfOrfd_148879xiL09kb3DOc6j

- Wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło

- Przejdź do Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe s

- Kliknij rfg_15582, aby wyświetlić szczegóły Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe

Aby utworzyć i przesłać odpowiedź na Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe:

- Kliknij "Utwórz odpowiedź" i przejdź do wypełnienia wszystkich wymaganych informacji w każdej Koperce, klikając przyciski "Edytuj odpowiedź". Jeżeli jest to wymagane, dołącz odpowiednią dokumentację w koper

- Po ukończeniu odpowiedzi kliknij "Wyślij odpowiedź", aby wysłać odpowiedź do nabywcy.

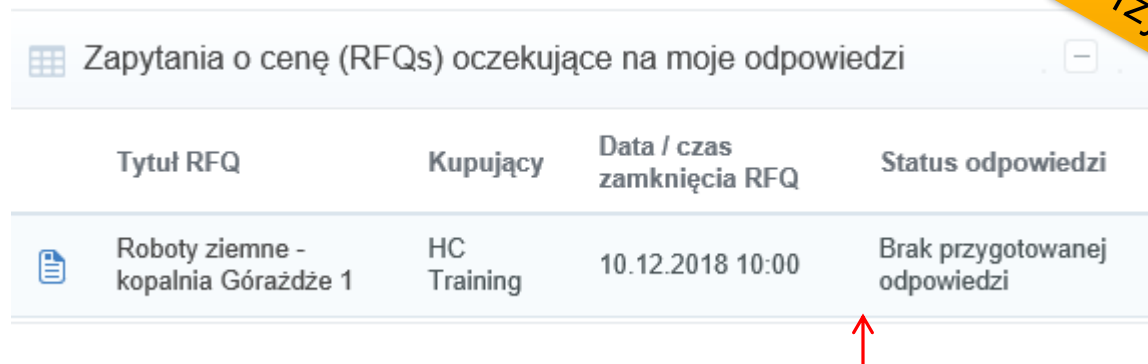
Jeśli potrzebujesz wyjaśnień na temat tego Zapytanie ofertowe - zapytanie ofertowe, prześlij zapytanie za pośrednictwem bezpiecznego narzędzia do obsługi wiadomości online udostępnionego w ramach funkcji Zap




Uwaga:
Wiadomość może zostać przeniesiona do Państwa folderu spam. Prosimy o dodanie poniższego adresu do listy wyjątków filtra spamu:
easysupply@heidelbergcement.com

6.2 Zapytania (II) – nawigacja

- Zapytania ofertowe mogą Państwo znaleźć na pulpicie w oknie “ Zapytania o cenę oczekujące na moje odpowiedzi”.
- Tutaj znajdą Państwo wszystkie zapytania, do których Państwa zostali zaproszeni i (RFQs), na które nie wysłano jeszcze odpowiedzi.
- Aby zobaczyć szczegóły, proszę po prostu kliknąć na dane zapytanie o cenę (RFQ).

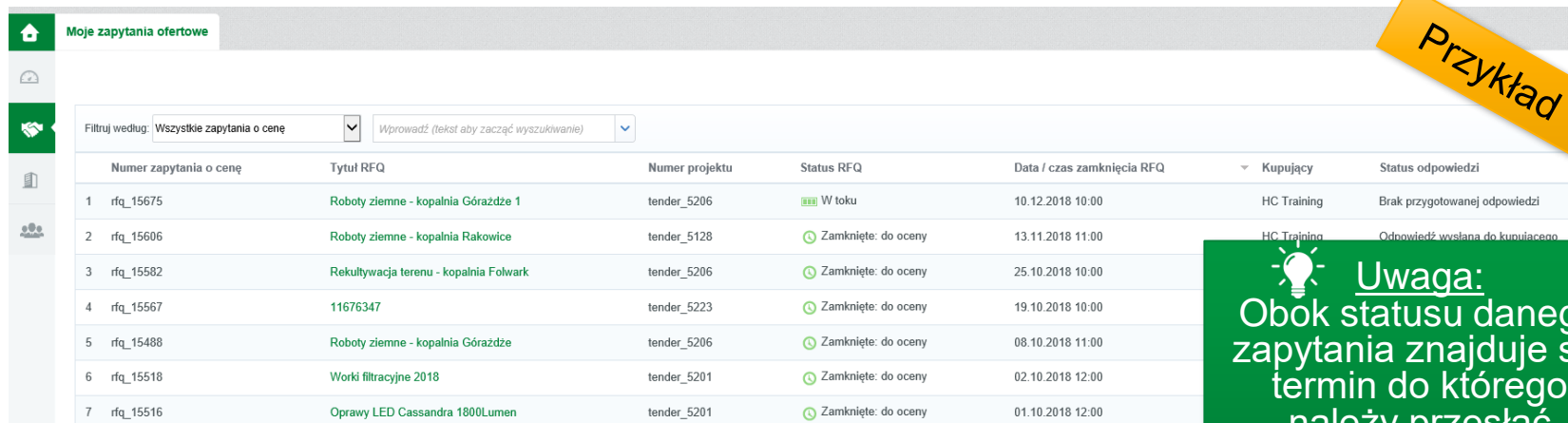


Tytuł RFQ	Kupujący	Data / czas zamknięcia RFQ	Status odpowiedzi
 Roboty ziemne - kopalnia Góraźdże 1	HC Training	10.12.2018 10:00	Brak przygotowanej odpowiedzi

Kliknij tutaj

6.3 Zapytania (III) – przykład

- Można również kliknąć na **“Moje zapytania o informację/Moje zapytania o cenę”** w menu „Szybkie łącza” na pulpicie lub uzyskać dostęp z paska menu znajdującego się po lewej stronie **“Zaopatrzenie → Zapytania o cenę/Zapytania o informację → Moje zapytania o cenę/moje zapytania o informację”**
- Tutaj znajdują Państwo listę zapytań, do których została zaproszona Państwa firma.
- Aby uzyskać dostęp do danego zapytania proszę w nie kliknąć.




Moje zapytania ofertowe

Filtruj według: Wszystkie zapytania o cenę Wprowadź (tekst aby zacząć wyszukiwanie)

Numer zapytania o cenę	Tytuł RFQ	Numer projektu	Status RFQ	Data / czas zamknięcia RFQ	Kupujący	Status odpowiedzi
1 rfq_15675	Roboty ziemne - kopalnia Górażdże 1	tender_5206	W toku	10.12.2018 10:00	HC Training	Brak przygotowanej odpowiedzi
2 rfq_15606	Roboty ziemne - kopalnia Rakowice	tender_5128	Zamknięte: do oceny	13.11.2018 11:00	HC Training	Odpowiedź wysłana do kupującego
3 rfq_15582	Rekultywacja terenu - kopalnia Folwark	tender_5206	Zamknięte: do oceny	25.10.2018 10:00		
4 rfq_15567	11676347	tender_5223	Zamknięte: do oceny	19.10.2018 10:00		
5 rfq_15488	Roboty ziemne - kopalnia Górażdże	tender_5206	Zamknięte: do oceny	08.10.2018 11:00		
6 rfq_15518	Worki filtracyjne 2018	tender_5201	Zamknięte: do oceny	02.10.2018 12:00		
7 rfq_15516	Oprawy LED Cassandra 1800Lumen	tender_5201	Zamknięte: do oceny	01.10.2018 12:00		

Przykład

 **Uwaga:**
Obok statusu danego zapytania znajduje się termin do którego należy przesłać odpowiedź.

6.4 Zapytania (IV) – szczegóły

- Po przejściu do danego zapytania, uzyskują Państwo dostęp do arkusza „Szczegóły RFQ”, gdzie znajdują się podstawowe ustawienia, załączniki dołączone przez Kupującego i kwestionariusze (w zakładce „Moja odpowiedź”).
- Proszę przejść do zakładki „**Moja odpowiedź**”, aby przeglądać informacje, które należy dostarczyć.

▼ RFQ: rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros
Projekt: tender_5206 - CAPEX - electrical works
Data zamknięcia: 12.01.2019 08:00:00
Odpowiedź ostatnio przesłana dnia : Jeszcze nie przesłane

Ostrzeżenie: *Masz następującą ilość nieprzeczytanych załączników nabywcy: 7. Kliknij tutaj, aby przeczytać*

Szczegóły RFQ | Wiadomości (nieprzeczytane 0)

Ustawienia | Załączniki nabywcy (7) | **Moja odpowiedź** | Uprawnienia użytkownika

Przeglądaj tutaj

Przykład

Waluta: PLN-Złoty

Wyświetl tylko indeks odpowiedzi

▼ 1. Odpowiedź kwalifikacyjna (pytania: 1)

▼ 1.1 Spełnienie wymagań specyfikacji - Sekcja pytań

Pytanie	Opis
1.1.1 Proszę o potwierdzenie spełnienia wymagań	* Dotyczy wymagań technicznych

▼ 1.2 Dodatkowy obszar załączników

6.5 Zapytania (V) – udzielanie odpowiedzi

- Jeżeli chcą Państwo odpowiedzieć na zapytanie proszę kliknąć na przycisk „**utwórz odpowiedź**”.
- Jeżeli nie będą Państwo chcieli wziąć udziału w zapytaniu proszę wybrać opcję „**Odmów udzielenia odpowiedzi**” i podać powód

The screenshot displays a procurement system interface for RFQ: rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros. It includes a warning about unread attachments, navigation tabs for 'Szczegóły RFQ', 'Wiadomości (nieprzeczytane 0)', 'Ustawienia', 'Załączniki nabywcy (7)', 'Moja odpowiedź', and 'Uprawnienia użytkownika'. A green callout box with the text 'Kliknij tutaj' points to the 'Utwórz odpowiedź' button, which is highlighted with a red border. The 'Odrzuć, aby odpowiedzieć' button is also visible. The interface shows a currency of PLN-Złoty and a list of questions, with the first one being '1. Odpowiedź kwalifikacyjna (pytania: 1)'.

Uwaga:

Podanie powodu odmowy udzielenia odpowiedzi jest ważną informacją dla Kupującego. Jeżeli np. zostali Państwo zaproszeni do kategorii, dla której nie są Państwo dostawcami, możemy zapobiec przesłaniu do Państwa po raz kolejny nieodpowiedniego zaproszenia.

6.5 Zapytania (VI) – udzielanie odpowiedzi

- Tutaj mogą Państwo wprowadzić swoje odpowiedzi dla wszystkich dostępnych kopert (koperty to poszczególne części zapytania – np. kwalifikacyjna, handlowa, techniczna)
- Kliknij na „**Edytuj odpowiedź**”, aby utworzyć swoją odpowiedź.

RFQ: rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros

Projekt: tender_5206 - CAPEX - electrical works

Data zamknięcia: 12.01.2019 08:00:00

Odpowiedź ostatnio przesłana dnia : **Jeszcze nie przesłane**

Ostrzeżenie: *Masz następującą ilość nieprzeczytanych załączników nabywcy: 7. Kliknij tutaj, aby przeczytać pliki przed przesłaniem odpowiedzi.*

Szczegóły RFQ | Wiadomości (nieprzeczytane 0)

Ustawienia | Załączniki nabywcy (7) | **Moja odpowiedź** | Uprawnienia użytkownika

Prześlij odpowiedź | Odpowiedź na eksport / import

Moje podsumowanie odpowiedzi

1.	Odpowiedź kwalifikacyjna	Brakujące odpowiedzi obowiązkowe (1)		
2.	Odpowiedź techniczna	Brakujące odpowiedzi obowiązkowe (1)		
3.	Odpowiedź handlowa	Brak pól obowiązkowych (5)	Cena całkowita (bez sekcji opcjonalnych)	0

Waluta: PLN-Złoty

Wyświetl tylko indeks odpowiedzi

1. Odpowiedź kwalifikacyjna (pytania: 1)

1.1 Spełnienie wymagań specyfikacji - Sekcja pytań

Pytanie	Opis	Odpowiedź
1.1.1	Proszę o potwierdzenie spełnienia wymagań	* Dotyczy wymagań technicznych specyfikacji (w załączniku), wymagań ochrony środowiska i BHP

Uwaga: Jeżeli chcą Państwo udzielić odpowiedzi w formie arkusza Excel informacje na ten temat znajdują Państwo na slajdzie nr 46 i 47.

6.6 Zapytania (VII) – zapisywanie danych

- Proszę wprowadzić odpowiedzi i dołączyć załączniki (jeśli są wymagane). Wszystkie informacje obowiązkowe zaznaczono czerwoną gwiazdką (*)
- Następnie proszę kliknąć na „**Zapisz i wróć**”, aby powrócić do przeglądu lub „**Zapisz i kontynuuj**”, aby pozostać na tej stronie i kontynuować pracę.

The screenshot shows the RFQ interface for 'rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros'. It includes a header with project details, a warning bar, and a table of questions. Annotations with arrows point to specific buttons: 'Kliknij tutaj' points to the 'Zapisz i wróć' button; 'Wprowadź odpowiedzi tutaj' points to the question row; 'Dodaj załączniki tutaj' points to the 'Dodaj / wyświetl załączniki' button. A yellow 'Przykład' label is also present in the top right.

Przykład

▼ RFQ: rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros
Projekt: tender_5206 - CAPEX - electrical works
Data zamknięcia: 12.01.2019 08:00:00
Odpowiedź ostatnio przesłana dnia : Jeszcze nie przesłane

Ostrzeżenie: Instrukcje dotyczące (1) pytań nie zostały pobrane, kliknij ikonę obok pytania, aby pobrać załącznik instruktażowy

Kliknij tutaj → Zapisz i wróć | Zapisz i kontynuuj | Anuluj

1. Odpowiedź kwalifikacyjna (pytania: 1)

Pytanie	Opis	Odpowiedź
1.1.1 Proszę o potwierdzenie spełnienia wymagań	* Dotyczy wymagań technicznych specyfikacji (w załączniku), wymagań ochrony środowiska i BHP	<input type="checkbox"/>

Wprowadź odpowiedzi tutaj ↑

Dodaj załączniki tutaj → Dodaj / wyświetl załączniki

Uwaga:

Proszę pamiętać o zapisaniu swojej pracy przed udaniem się na przerwę.

6.7 Zapytania (IX) – eksportuj/importuj odpowiedź

- W przypadku obszernych formularzy mogą Państwo również „Eksportować / importować odpowiedź”.
- Wygenerowany zostanie arkusz Excel dostępny offline, który mogą Państwo edytować, a następnie ponownie przesłać do systemu.
- Jeżeli rozpoczęli Państwo już wprowadzanie danych, eksportowany arkusz będzie je również zawierał.

The screenshot shows the 'Moje podsumowanie odpowiedzi' (My response summary) section of an RFQ. It includes a table with three rows: 'Odpowiedź kwalifikacyjna', 'Odpowiedź techniczna', and 'Odpowiedź handlowa'. A red box highlights the 'Odpowiedź na eksport / import' button, and a green box with an arrow points to it with the text 'Kliknij tutaj'. An orange banner at the top right says 'Przykład' (Example). A yellow warning banner at the top states: 'Ostrzeżenie: Masz następującą ilość nieprzeczytanych załączników nabywcy: 7. Kliknij tutaj, aby przeczytać pliki przed przesłaniem odpowiedzi.' (Warning: You have the following number of unread attachments from the buyer: 7. Click here to read the files before submitting the response.)

RFQ: rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros

Projekt: tender_5206 - CAPEX - electrical works

Data zamknięcia: 12.01.2019 08:00:00

Odpowiedź ostatnio przesłana dnia: Jeszcze nie przesłane

Ostrzeżenie: Masz następującą ilość nieprzeczytanych załączników nabywcy: 7. Kliknij tutaj, aby przeczytać pliki przed przesłaniem odpowiedzi.

Szczegóły RFQ | Wiadomości (nieprzeczytane 0)

Ustawienia | Załączniki nabywcy (7) | **Moja odpowiedź** | Uprawnienia użytkownika

Prześlij odpowiedź | **Odpowiedź na eksport / import**

Moje podsumowanie odpowiedzi

1.	Odpowiedź kwalifikacyjna	Odpowiedzi na wszystkie pytania Brak dodatkowych załączników	
2.	Odpowiedź techniczna	Brakujące odpowiedzi obowiązkowe (1)	
3.	Odpowiedź handlowa	Brak pól obowiązkowych (5)	Cena całkowita (bez sekcji opcjonalnych) 0

Kliknij tutaj

Uwaga:

Proszę zachować oryginalny format pliku. W trakcie przesyłania do systemu zostanie on sprawdzony pod kątem struktury oraz ewentualnego braku zgodności wprowadzonych danych.

6.8 Zapytania (VIII) – przesyłanie odpowiedzi

- Wszystkie wprowadzone przez Państwa dane zostaną zapisane i mają Państwo możliwość ich przeglądu.
- Aby Kupujący mógł zobaczyć Państwa odpowiedź proszę kliknąć na przycisk „**Prześlij odpowiedź**”.

RFQ: rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros W toku

Projekt: tender_5206 - CAPEX - electrical works
Data zamknięcia: 12.01.2019 08:00:00
Odpowiedź ostatnio przesłana dnia : Jeszcze nie przesłane

Ostrzeżenie: Masz następującą ilość nieprzeczytanych załączników nabywcy: 7. Kliknij tutaj, aby przeczytać pliki przed przesłaniem odpowiedzi.

Szczegóły RFQ | Wiadomości (nieprzeczytane 0)

Ustawienia | Załączniki nabywcy (7) | **Moja odpowiedź** | Uprawnienia użytkownika

Prześlij odpowiedź | Odpowiedź na eksport / import

Moje podsumowanie odpowiedzi

1. Odpowiedź kwalifikacyjna	Odpowiedzi na wszystkie pytania Brak dodatkowych załączników	
2. Odpowiedź techniczna	Brakujące odpowiedzi obowiązkowe (1)	
3. Odpowiedź handlowa	Brak pól obowiązkowych (5)	Cena całkowita (bez sekcji opcjonalnych) 0

Uwaga:
Mogą Państwo edytować swoją odpowiedź, aż do momentu upłynięcia terminu zapytania.

6.9 Zapytania (VIII) – wysyłanie wiadomości

- Jeżeli mają Państwo jakiegokolwiek pytania do Kupującego, proszę korzystać z obszaru bezpiecznego przesyłania informacji, który znajduje się w zakładce „**Wiadomości**”.
- Mogą Państwo tutaj również zobaczyć czy Państwa wiadomość została przeczytana, a system wyśle Państwu powiadomienie kiedy nadejdzie odpowiedź.
- Mogą Państwo również dołączyć załączniki do swojej wiadomości.

▼ RFQ: rfq_15758 - Roboty ziemne - kopalnia Westeros

Projekt: tender_5206 - CAPEX - electrical works
Data zamknięcia: 12.01.2019 08:00:00
Odpowiedź ostatnio przesłana dnia : **Jeszcze nie przesłane**

Ostrzeżenie: *Masz następującą ilość nieprzeczytanych załączników nabywc*

Szczegóły RFQ

Wiadomości (nieprzeczytane 0)

Utwórz wiadomość Odebrane wiadomości Wysłane wiadomości wersje robocze

Ostrzeżenie: *Masz następującą ilość nieprzeczytanych załączników nabywcy: 7. Kliknij tutaj, aby przeczytać pliki przed przesłaniem odpowiedzi.*

Wyślij wiadomość Zapisz jako wersje roboczą Anuluj

Wiadomość

Temat

Wiadomość

Załączniki

Nazwa załącznika	Opis załącznika	Komentarz do załącznika

6.10 Zapytania(IX) – informacja od Kupującego

- Po przeglądzie wszystkich odpowiedzi udzielonych przez potencjalnych dostawców oraz po podjęciu decyzji, nabywca działający w imieniu koncernu HeidelbergCement poinformuje Państwa o wynikach.

